

2020년 『내일키움일자리사업』 채용공고

코로나19 등으로 인해 경제적 어려움을 겪고 있는 저소득층의 근로경험 축적과 생계지원을 위한 『내일키움일자리사업』관련하여 예술인을 채용 하오니 많은 신청 바랍니다.

2020.10.21

(협)한국협동조합창업경영지원센터 이사장

1. 사업개요

☐ 사 업 명 : 2020년 내일키움 일자리 채용 사업

☐ 사업 추진 배경

- 코로나 블루로 인해 사회복지시설의 종사자, 이용자, 입소자들의 정신적, 정서적인 불안 증가
- 오랫동안 사람들과의 접촉이 부족했기에 일상적으로 정서적인 불안정이 높아졌으며, 이로 인한 불만과 스트레스가 심한 상황임
- 정신적, 정서적 불안해소를 위해 300명 일자리 창출로 사회복지시설 문화예술 공연 지원 절실히 필요함

□ 추진 내용

- 서울을 25개 권역으로 구분하여 1개 문화예술 공연지원단 팀구성을 통해 2개이상의 사회복지시설에 1회 이상의 예술활동(예: 공연, 전시 등) 진행
- 예술전문가 자문 등을 통해 공연, 전시 등의 통합적 해결책 제시
- 사회복지시설 종사자, 입소자 상태 진단을 통해 맞춤형 찾아가는 예술활동(예: 공연, 전시 등) 진행
- 예술활동을 영상제작 하여 유튜브, SNS 채널 등을 이용한 활동 결과보고

□ 채용대상

○ 만 65세 미만의 기준 중위소득 75% 이하인 자

- (나이 기준) 1955년 채용일 이후 출생자 (예: 11월 1일 채용자는 1955년 11월 1일 이후 출생자)
- (소득) 신청인 가구의 건강보험료 본인부담금 합산액이 아래 소득기준표의 가구원수별 기준액 이하인 경우

※ 기초생활보장 수급자 및 차상위계층, 긴급복지·긴급생계지원 수급자는 수급 사실 증빙으로 대체 가능

※ 내일키움일자리에 참여하여 발생하는 소득은 자활급여 특례에 준하여 적용

- (수급권) 유지 / (수급내역) 생계급여 지급중지, 의료·주거·교육·해산·장제급여는 지급가능

※ 주민등록과 달리 실 거주지가 별도로 있는 1인 가구의 경우, 1인가구원 기준 적용 가능

<기준 중위소득 75% 소득 기준표(건강보험료 기준)>

가구원수*	중위소득 75% 소득기준	건강보험료(노인장기요양보험료 불포함 금액)		
		직장가입자	지역가입자	혼합
1인**	2,109,000	70,702	29,273	-
2인	2,244,000	75,066	36,389	75,863
3인	2,903,000	97,177	81,372	98,249
4인	3,562,000	120,068	107,954	121,451
5인	4,221,000	142,519	138,781	144,298
6인	4,880,000	162,883	163,466	165,149
7인	5,542,000	185,993	191,940	189,063
8인	6,205,000	208,444	219,531	212,215

*가구원수는 주민등록 상 가구원으로 확인

**1인가구는 기준중위소득 120%를 기준으로 적용함

☐ 채용분야 및 인원 (총 300명)

- 기획, 사무, 행정 - 25명 내외
- 영상 촬영, 편집 - 25명 내외
- 활동 예술인 - 250명 내외

☐ 지원신청방법

○ 팀으로 지원

- 팀을 이뤄서 팀으로 지원
- 팀으로 지원시 [서식1]의 팀지원서 작성
- 팀원 전원 [서식2]의 개인지원서 작성 제출 필수
- 팀원 전원 개인별 필수 서류 제출 (8페이지 참조)
- 신청은 팀으로 하더라도 개인별 면접 필수

○ 개인으로 지원

- [서식2]의 개인지원서 작성 제출
- 필수 서류 제출 (8페이지 참조)

☐ 내용(지원자 근무조건)

○ 고용: 내일키움일자리사업 계약직 고용 (11월~12월)

○ 근무시간: 주5일, 1일 8시간 (주 40시간)

* 일자리 운영기관(근무처)의 특성에 따라 근무 시작과 종료시간 변경 가능

** (근무시간 예시) 09:00~18:00, 08:30~17:30, 08:00~17:00 등

*** 비대면 업무 진행자는 근무일지 등을 작성하여 제출.

○ 급여: 1인당 월180만원(주40시간 전일제 근무, 주휴 포함)*

* 사회보험료 본인부담금, 근로소득원천세 등 각종 공제금 공제전 금액

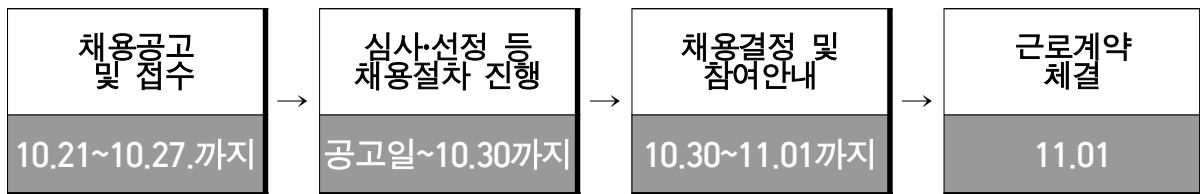
○ 근무처: 지역 내 사회복지시설 및 현장

○ 활동방식

- 팀으로 활동
- 개인으로 지원하여도 팀 편성후 팀으로 활동

☐ 채용기간 : 2020. 11. 1. ~ 2020. 12. 31. (2개월)

☐ 참여절차



☐ 사업 참여 제외 대상

○ 다음 중 하나 이상에 해당하는 경우 사업에 참여할 수 없음

① 채용일 기준 자활근로 및 정부 재정지원일자리*(코로나19극복 희망일자리 사업 포함)에 참여하고 있는 자

* ‘정부 등 재정지원 일자리’ 예시 : 첨부파일 참고

② 채용일 기준 일자리제공기관(기업, 시설)에서 근무하고 있었던 자

③ 외국인(단, 결혼이민자* 가능)

*대한민국국민과 혼인한 적이 있거나 혼인관계에 있는 재한 외국인

- 확인서류 : 1) 국적취득자의 경우 가족관계등록부의 혼인관계증명서,
2) 국적미취득자의 경우 외국인등록증 상 F-2(거주 비자)
또는 F5(영주권 취득), F6(결혼배우자 비자)

④ 현재 재학 중인 대학생(휴학생은 가능)

☐ 유의사항

○ 신청 후 자동 참여가 아닌 채용 과정을 거쳐 선발하고 채용함.

- 수시 모집 → 접수 → 심사 → 선발 → 근로계약체결 절차 진행

○ 참여자격 기준에 해당하더라도 면접후 채용되지 않을 수 있음

- 예산범위 내 지원자 모집으로 접수기간 내 조기 마감될 경우
- (협)한국협동조합창업경영지원센터에서 자체 채용기준에 따라 최종 채용

- 여부 결정하므로 이에 해당하지 않을 경우
- 기타 채용에 부적절하다고 (협)한국협동조합창업경영지원센터가 판단한 경우
 - 거짓 또는 부정한 방법으로 채용 선발된 경우, 선발 이후 사실 관계 확인될 경우 즉시 채용 취소 됨.
 - 채용은 (협)한국협동조합창업경영지원센터 내부의 결정이므로 이에 대해 어떤 항의나 불만을 제기할 수 없음.

2. 제출서류(*서류별 발급방법 첨부파일 공고문 참조)

필수 서류

1. 내일키움일자리사업 지원 신청서<서식1>
2. 개인정보 동의서<서식2>
3. 주민등록등본 1통(세대원 표시, 주민등록번호 표시, 7일 이내 발급)
4. 건강보험료 납부확인서(신청일 전월 기준) 및 건강보험자격확인서 각1부
* 가구원 중 건강보험 가입자는 모두 제출해야함
5. 성범죄 경력 조회 동의서 <서식3>

* (중요) 모든 서류 제출 시 주민등록번호 마지막 6자리는 가리거나 삭제하고 제출

선택 서류 (해당자만 제출)

1. 해당자는 다음 자격 확인 서류 제출
 - ㄱ. 기초생활수급자 증명서(7일 이내 발급) 1부
 - ㄴ. 차상위 확인서(7일 이내 발급) 1부
 - ㄷ. 긴급지원대상자 증명서(긴급복지수급자)
 - ㄹ. 긴급생계지원 통지서(추경 긴급생계지원 대상자)
 - ㅁ. 주민등록 상 가구원 수와 실제 가구원 수 불일치 등 사유가 있는 경우 , 소득 75% 이하 확인 가능 서류 (① 또는 ② 중 택 1, ③ 필수)

- ① 소득금액 증명원 (주민등록등본상의 가구원 일체)
- ② 소득없음 사실증명원 (소득이 0인 경우)
- ③ 전·월세 계약서 등 가구 분리를 증명할 수 있는 서류

3. 서류 접수기간, 방법 및 서류심사 발표

☐ 접수기간 : 2020.10.21 ~ 10.27.(화) 18:00까지

☐ 접수방법

○ 제출서류 구비 하여 이메일 접수

담당자 : 황경하 팀장

이메일 : art@kcdc.co.kr

전화 연락처 : 02-764-3114

카카오톡 채널 : bit.ly/스마트카톡

카카오톡 채널을 통해서 사전 연락해주시면 좋습니다.

☐ 서류심사발표

○ 서류접수 순으로 서류심사후 면접일 개별 통보

○ 10.26(월) 접수자 까지는 10.27(화) 통보

○ 10.27(화) 접수자는 10.28(수) 통보

4. 면접, 채용 확정 안내 및 기타

☐ 면접 안내 : 10.28(수) - 10.30(금)까지 개별 진행

○ 신청서류 접수 순서대로 서류 심사후 면접 일시 개별 통보

○ 시간이 촉박하여 통보된 면접 일시를 준수하여 주시기 바랍니다.

☐ 채용 결과 안내 : 10.31.(토)까지 안내 (변동 가능)

- 채용 결과 안내는 채용결과에 관한 것으로, 최종 선발된 신청자에 한해 개별 안내
- 최종 채용이 확정되면 근로계약 체결 및 업무 진행
 - * (협)한국협동조합창업경영지원센터-참여자 간 근로계약 체결
- 채용확정이 안될 시 대기자로 등록하여, 결원 시 추가 채용 가능

☐ 기타사항

- 신청기간 내 공고된 방법대로 관련서류를 제출하지 않아 생기는 모든 문제에 대한 책임은 신청자에 있습니다.
- 제출된 모든 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 심사와 관련된 자료는 비공개 합니다.
- 개인으로 채용된 후 (협)한국협동조합창업경영지원센터의 계획에 따라 팀으로 소속되어 활동하게 됩니다.
- 1팀당 2회 이상의 예술활동에 참여하며, (협)한국협동조합창업경영지원센터에서 지정하는 방식으로 영상 등을 포함한 완료보고를 제출해야 합니다.
- 원활한 사업진행을 위하여 팀으로 지원하여도 협의하여 해당 팀원이외에 다른 사람이 해당팀에 추가될 수 있으며, 다른 팀과의 협업도 진행할 수 있습니다.
- 채용이후 당사가 진행하는 교육에 필수적으로 참여하셔야 하며, 사업진행을 확인하기 위해 당사가 회의를 개최하면 회의에 필수적으로 참여하셔야 합니다.
- 채용이후는 당사의 복무규정을 준수하셔야 합니다.

【참고1】제출서류별 발급방법

☞ 필수 서류

1. 사업 참여 신청서

- 팀은 공고문의 <서식1>의 팀 지원서 한 장과 팀원 전원의 <서식2> 서류를 제출합니다.
- 개인은 공고문의 <서식2> 작성 후 제출합니다.

2. 개인정보 동의서

- 공고문의 <서식3> 작성 후 제출합니다.

3. 주민등록등본(세대원 표시, 주민번호표시, 7일 이내 발급분)

- 아래의 발급 방법 중 편리한 방법으로 발급받아 제출합니다.
 - ① 읍면동 주민센터 방문 ② 지역 내 무인민원발급기 이용
 - ③ 정부24 홈페이지(www.gov.kr) > 서비스 > 신청·조회·발급 > ‘주민등록등본’ 검색 > 신청 > 해당 항목들 선택 후 민원신청하기 > 문서출력
- (*정부24 홈페이지 활용 시 공인인증서 로그인 필요)

4. 건강보험료 납부확인서(신청일 전월 기준) 및 건강보험자격확인서

- 건강보험료 납부확인서: 주민등록등본 상 건강보험 가입자 전월 건강보험료 납부확인서 발급 및 제출
 - 건강보험자격확인서: 주민등록 등본 상 가구원 중 건강보험 가입자 전월 발급 및 제출
- 예) 4인 가구원 중 2인이 건강보험가입자이고, 2인이 피부양자일 경우
- 건강보험가입자 2인에 대한 납부확인서 및 자격확인서 발급 및 제출

- 아래의 발급 방법 중 편리한 방법으로 발급받아 제출합니다.
 - ① 건강보험공단 고객센터전화 ☎ 1577-1000
 - ② 국민건강보험공단 홈페이지(www.nhis.or.kr) > 민원신청 > 개인민원 > 해당항목 선택 후 발급
- (*국민건강보험공단 홈페이지 활용 시 공인인증서 로그인 필요)

5. 성범죄 경력 조회 동의서- 공고문의 <서식4> 작성 후 제출합니다.

☞ 선택 서류 (해당자만 제출)

1. 기초생활수급자 증명서

- 아래의 발급 방법 중 편리한 방법으로 발급받아 제출합니다.
 - ① 읍면동 주민센터 방문

- ② 정부24 홈페이지(www.gov.kr) > 서비스 > 신청·조화·발급 > ‘국민기초생활수급자증명서’ 검색 > 신청 > 문서출력

(*정부24 홈페이지 활용 시 공인인증서 로그인 필요)

2. 차상위계층 확인서

- 아래의 발급 방법 중 편리한 방법으로 발급받아 제출합니다.

① 읍면동 주민센터 방문

② 복지로 홈페이지(<https://online.bokjiro.go.kr>) > 증명서 발급 > 차상위계층 확인서 발급 선택 > 관련 내역 입력 후 발급신청

(*복지로 홈페이지 활용 시 공인인증서 로그인 필요)

3. 긴급지원대상자 증명서(긴급복지 수급자)

- 시군구, 읍면동 긴급지원 담당자에게 요청 후 발급

4. 긴급생계지원 통지서(추경 긴급생계지원 대상자)

- 시군구, 읍면동 긴급생계지원 담당자에게 요청 후 발급

5. 소득금액 증명원(주민등록등본상의 가구원 일체)

- 아래의 발급 방법 중 편리한 방법으로 발급받아 제출합니다.

① 국세청 민원상담전화 ☎ 126

② 국세청 홈택스 홈페이지(www.hometax.go.kr) > 민원증명 > 소득금액증명

③ 정부24 홈페이지(www.gov.kr) > 서비스 > 신청·조화·발급 > ‘소득금액증명’ 검색 > 신청 > 해당 내역 입력 > 민원신청하기 > 문서출력

(*정부24 홈페이지 활용 시 공인인증서 로그인 필요)

6. 소득없음 사실증명원(소득이 0인 경우)

- 아래의 발급 방법 중 편리한 방법으로 발급받아 제출합니다.

① 국세청 민원상담전화 ☎ 126

② 국세청 홈택스 홈페이지(www.hometax.go.kr) > 신청/제출 > 신청업무 > 사실증명신청 > ‘사실증명(신고사실없음)’ 신청하기 > 해당 내역 입력 > 문서출력

(*국세청 홈택스 홈페이지 활용 시 공인인증서 로그인 필요)

7. 전·월세 계약서 등(주민등록등본상의 가족과 별도로 생활하는 경우)

- 본인 명의 전·월세 계약서 사본

- 이 외 가구 분리를 증명할 수 있는 서류의 원본 또는 사본

【참고 2】정부재정지원일자리사업 예시

※ 아래 일자리 사업은 대표사업 예시이며, 이 외에도 중앙정부 및 지자체 주관 일자리사업(코로나19극복 희망일자리 등)에 참여하고 있을 경우 중복 참여 불가

연번	부처	세부사업	소유형
1	경찰청	아동안전지킴이	사회봉사복지형
2	고용부	사회공헌활동지원(사회공헌활동지원)	사회봉사복지형
		사회공헌활동지원(신중년경력형일자리)	소득보조형
3	고용부	업종별재해예방(사고성재해집중관리(공단) (고위험업종안전보건지킴이))	공공업무지원형
4	농림부	농업농촌교육훈련지원(농식품분야해외인턴십지원, 농업법인취업지원)	인턴형
5	농진청	해외농업기술개발지원(ODA)(해외농업기술개발사업 (글로벌농업인재양성))	인턴형
6	문체부	문화관광해설사육성	사회봉사복지형
7	문체부	박물관진흥지원(등록사립박물관전문인력지원)	인턴형
8	문체부	생활체육프로그램지원(생활체육지도자활동지원)	공공업무지원형
9	문체부	예술인력육성2(예술인력재교육 (문화예술기관연수단원육성))	인턴형
10	문체부	전통스토리계승및활용(이야기 할머니 현장활동등)	사회봉사복지형
11	과기부	국가과학기술연구회연구운영비지원(R&D)(출연연맞춤형인력양성사업)	인턴형
12	복지부	노인맞춤돌봄서비스	공공업무지원형
13	복지부	노인일자리및사회활동지원(재능활동형)	사회봉사복지형
		노인일자리및사회활동지원(재능활동형,대한노인회외사업)	소득보조형
14	복지부	자활사업(자활근로사업)	소득보조형
15	복지부	장애인일자리지원	소득보조형
16	복지부	사회복지시설종사자대체인력지원	공공업무지원형
17	산림청	산림재해일자리	공공업무지원형
18	산림청	산불방지대책(산불재난특수진화대)	공공업무지원형
19	산림청	국제산림협력(해외산림인턴지원)	인턴형
20	산림청	산림서비스도우미(산림서비스도우미)	공공업무지원형
21	산림청	숲가꾸기(공공산림가꾸기)	소득보조형
22	여가부	여성경제활동촉진지원(새일여성인턴)	인턴형
23	행자부	국가기록물정리	공공업무지원형
24	행자부	지역공동체일자리(지특)(마을기업,취약계층공공근로사업)	소득보조형
25	환경부	상수원관리지역관리(하천쓰레기수거사업)	소득보조형
26	환경부	하천하구쓰레기정화사업	소득보조형
27	환경부	환경지킴이(1..자연환경안내원(정규직전환대상제외, 2.국립공원지킴이 (재난구조대제외), 3.주민감시관리요원, 4.5대강환경지킴이)	소득보조형
28	농림부	농식품수출시장다변화(농식품청년해외개척단)	인턴형
29	복지부	지역자율형사회서비스투자사업및일자리운영(지역사회서비스청년사업 단)	인턴형
30	특허청	국내지식재산권보호활동강화지원(온라인위조상품재택모니터링지원)	소득보조형
31	해수부	수산물해외시장개척사업(청년수출개척단)	인턴형
32	행자부	공공기관빅데이터활용청년인턴십운영(공공데이터개방및이용활성화지 원)	인턴형
33	행자부	지역주도형청년일자리사업(지역정책지원형,민간취업연계형)	인턴형

*자료: 고용노동부(2020), 2020년 직접일자리사업 중앙부처-자치단체 합동지침

【서식1】내일키움일자리사업 지원 신청서(팀 지원서 양식)

내일키움일자리사업 참여 신청서(팀소개)

접수번호						(신청일자 : 2020. . .)	
팀이름				팀 인원수			
주 활동 지역							
팀장	이름		전화번호		이메일		
팀소개 주 활동내역							

내일키움일자리사업 참여 팀원 명부

[팀명 : _____]

[illegible]

※필요시 칸을 추가하여 사용

【서식2】내일키움일자리사업 참여 신청서

내일키움일자리사업 참여 신청서(개인)

접수번호				(신청일자 : 2020. . .)
성명		성별	남 / 여	주민등록번호
주소				
지원 형태	☐ 개인 지원 ☐ 팀 지원(팀명:)			
연락처			이메일	
세대주여부	① 해당 ② 해당없음	가구원 수 (본인포함)	주민등록등본 기준 총 명	
보유자격증				
내일키움일자리사업 참여 시 지원 분야(체크하세요)				
☐ 기획사무행정 ☐ 영상촬영편집 ☐ 예술활동				
제출서류 (해당사항 체크및첨부)	① 참여 신청서(필수) ② 개인정보동의서(필수) ③ 주민등록등본(필수)			
	⑤ 참여자격확인서류(아래 서류 중 1개만 체크하고 제출하면됨) ☐ 건강보험료납부확인서(종) 및 건강보험자격확인서(종) ☐ 기초생활수급자 증명서 ☐ 차상위계층 확인서 ☐ 긴급지원대상자 증명서(긴급복지수급자) ☐ 긴급생계지원 통지서(추경 긴급생계지원 대상자) ☐ 소득금액 증명원 ☐ 소득없음 사실증명원			
	⑥ 전·월세 계약서 등 가구 분리 증빙서류(해당시)			
	⑦ 성범죄 경력 동의서(필수)			

* ①, ②, ③, ④ 필수 / ⑤ 필수(하나만 선택) / ⑥ 필수(소득금액 증명원, 소득없음 사실증명원 제출자) / ⑦ 필수

- 본 신청서는 참여자 선정을 위한 기초 자료로서 신청자격 확인 자료로 활용 되오니, “개인정보보호법”에 따라 “개인정보 수집,이용,조회,제공 동의서”를 작성하여 주시기 바랍니다.
- 신청인은 개인정보제공에 대하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 거부할 경우 불이익(내일키움일자리사업 참여자 선정 제한 등)이 있을 수 있습니다.

2020 년 월 일

신청인 성명 :

(서명 또는 인)

자기소개서

자기소개서

- ※ 기획사무행정 분야 지원자일 경우 자기소개 / 활동경력 등을 작성
- ※ 영상촬영편집 분야 지원자일 경우 영상관련 역량과 활동내역을 기준으로 작성
- ※ 예술활동 분야 지원자일 경우 예술활동장르 / 예술활동역량 등을 자유롭게 작성

【서식3】개인정보 수집·이용·제공에 관한 동의서

개인정보 수집·이용·제공 및 고유식별정보 처리에 관한 동의서

1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

내일키움일자리사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용하기 위하여 「개인정보보호법」 제15조에 따라 동의를 구합니다.

- ☐ 개인정보의 수집·이용 목적 : 내일키움일자리사업 참여자 선정 및 참여자 참여비 지급, 취업지원, 기타 사업수행(사업관련 각종 연구, 조사 등 포함)을 위한 정보제공 및 정책자료 활용
- ☐ 수집·이용할 개인정보 항목 및 보유, 이용기간

구분	개인정보	보유·이용기간
필수항목	(본인) 성명, 주민등록번호, 주소, 성별, 전화번호, 계좌번호	동의일로부터 5년
취약 계층항목	(본인) 기초생활수급자여부, 차상위계층여부, 미취업·실직·휴폐업 여부, 소득 (본인 및 가구원) 건강보험료	동의일로부터 5년

2. 개인정보의 제공에 관한 사항

내일키움일자리사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 제공하기 위하여 「개인정보보호법」 제17조 및 제18조에 따라 동의를 구합니다.

- ☐ 개인정보를 제공받는 자 : 보건복지부, 한국자활복지개발원, 중간지원기관, 일자리 운영기관, 고용노동부, 한국고용정보원
- ☐ 개인정보를 제공받는 자의 이용·제공 목적 : 취약계층 정보 등 관련자료 확인을 통한 내일키움일자리사업 참여자 선정 및 참여자 참여비 지급, 취업지원
- ☐ 제공할 개인정보 항목 : (본인) 성명, 주민등록번호, 참여기간, 월별 지급액, 계좌번호, 취약계층항목 (가구원) 성명, 주민등록번호, 참여자 정보
- ☐ 제공받는 자의 개인정보의 보유, 이용기간: 제공일로부터 사업종료시까지(피제공기관의 법률에서 기간을 별도로 명시한 경우 해당 법률에 따름)

3. 고유식별정보의 처리에 관한 사항

내일키움일자리사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 고유식별정보를 처리하기 위하여 「개인정보보호법」 제24조에 따라 동의를 구합니다.

- ☐ 고유식별정보의 수집·이용 목적 : 내일키움일자리사업 신청자 본인 확인 및 자격증빙
- ☐ 수집·이용할 고유식별정보 항목 : (본인) 주민등록번호 (가구원) 주민등록번호

- ☐ 고유식별정보의 보유·이용기간 : (본인) 동의일로부터 5년, (가구원) 참여자 선정 심사

※ 귀하는 상기 1~3번 사항에 대하여 각각 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 참여자가 직접 관계서류를 제출해야 하며, 부득이한 경우 참여자 선정이 제한될 수 있음을 알려 드립니다(만 14세 미만인 경우에는 법정대리인이 동의)

※ 신청자 및 가구원 고유식별정보를 포함한 개인정보 수집·이용·제공 동의/미동의의 자필 서명란

성명	관계	1. 수집·이용	2. 제공	3. 고유식별정보처리	자필서명
	본인	☐ 동의 ☐ 미동의	☐ 동의 ☐ 미동의	☐ 동의 ☐ 미동의	
		☐ 동의 ☐ 미동의	☐ 동의 ☐ 미동의	☐ 동의 ☐ 미동의	
		☐ 동의 ☐ 미동의	☐ 동의 ☐ 미동의	☐ 동의 ☐ 미동의	
		☐ 동의 ☐ 미동의	☐ 동의 ☐ 미동의	☐ 동의 ☐ 미동의	
		☐ 동의 ☐ 미동의	☐ 동의 ☐ 미동의	☐ 동의 ☐ 미동의	
		☐ 동의 ☐ 미동의	☐ 동의 ☐ 미동의	☐ 동의 ☐ 미동의	
		☐ 동의 ☐ 미동의	☐ 동의 ☐ 미동의	☐ 동의 ☐ 미동의	

2020 년 월 일

(협)한국협동조합창업경영지원센터 귀하

【서식 4】성범죄 경력 조회 동의서

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호서식] <개정 2018. 3. 21.>

(앞쪽)

성범죄 경력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 ○○기관(시설)(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등) 취업자(취업예정자)로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자

(서명 또는 인)

경찰서장 귀하

유의사항

1. 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
2. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
3. 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
4. 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]